



**AL SITO WEB
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

AL PERSONALE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI
S. GIORGIO DELLE PERTICHE – S. GIUSTINA IN COLLE

AL PERSONALE
ISTITUTI SCOLASTICI
RETE CONSILIUM

AGLI **ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale per l'affidamento incarico relativo a attività di supporto psicologico sulle metodologie di gestione dei casi problematici all'interno della classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di reperire la professionalità necessaria per l'attivazione del supporto psicologico sulle metodologie di gestione dei casi problematici all'interno della classe.

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

ACCERTATA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 75 del 08/09/2020 "Conferma limite attività negoziali al Dirigente Scolastico";

VISTA la nota della DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00.= per attivare un servizio di supporto psicologico ed ulteriori € 3.200,00.= per garantire la prosecuzione del servizio per il periodo gennaio-giugno 2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la copertura della spesa nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

VISTE Le necessità emerse all'interno di alcune classi dell'istituto e le conseguenti richieste da parte dei docenti sull'argomento;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione, per titoli e colloquio, di personale idoneo all'attività inerente il supporto psicologico sulle metodologie di gestione dei casi problematici all'interno della classe.
La selezione è aperta a candidati interni all'amministrazione scolastica, debitamente autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico ed a quello delle Istituzioni scolastiche facenti parte della Rete Consilium, nonché agli esperti esterni in possesso di requisiti e titoli correlati alla prestazione



richiesta oltre che a capacità, competenze ed esperienze nel settore, attestabili da un curriculum ed altra eventuale documentazione da presentare all'atto della candidatura e da colloquio.

Art. 1 - Requisiti di ammissione:

- Laurea in psicologia;
- Autorizzazione del Dirigente della P.A. di appartenenza (verifica in sede di colloquio).
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'Intesa, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico

Art. 2 - Caratteristiche dell'incarico:

- L'attività dovrà essere svolta esclusivamente on-line con un gruppo di docenti **per un totale complessivo di ore 10.**

Periodo di attuazione: 17-19-21-27 maggio 2021 dalle ore 14:00 alle ore 16:00 e un quinto giorno da calendarizzare in base alla disponibilità dell'esperto e dell'Istituto.

Luogo di attuazione:

- Piattaforma on-line

Compenso per la prestazione:

- Personale interno all'Amministrazione: retribuzione oraria lordo dipendente di € 35,00 (CCNL 29/11/2007 e successivi);
- Personale esterno all'amministrazione: € 40,00/h – LORDO AMMINISTRAZIONE

Art. 3 - Domanda di ammissione:

La domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, dovrà pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio delle Pertiche – Santa Giustina in Colle, via Roma, n 89 - 35010 San Giorgio delle Pertiche (PD) – via posta elettronica certificata all'indirizzo pdic840004@pec.istruzione.it oltre che con consegna a mano - entro il termine perentorio di **martedì 11/05/2021, ore 10.00**. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o presentate con modalità non previste dal presente avviso.

Dovranno essere compilati ed inviati i seguenti allegati:

- Scheda di candidatura
- Tabella di autovalutazione
- Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- Progetto

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato e comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

Esclusione

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;



- Mancanti di uno o più allegati richiesti;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive di documento di riconoscimento con documento scaduto.

Art. 4 – Valutazione comparativa dei candidati

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio non sindacabile dalla commissione appositamente costituita.

Si fa presente che verranno valutati soli i dati/titoli esplicitamente indicati nella scheda di valutazione allegata.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e congrua, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La conclusione della procedura è fissata per il giorno 15/05/2021.

Gli esperti esterni interessati all'incarico saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- esperienze specifiche nell'ambito richiesto;
- titoli culturali;
- curriculum vitae.

Art. 5 - Aggiudicazione

L'incarico verrà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti come sopra indicato. A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato tenendo conto dei titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994.

Le graduatorie verranno rese pubbliche entro tre giorni dalla scadenza della presente selezione attraverso il sito web dell'Istituto www.icsangiorgiosantagiustina.edu.it ed i candidati esclusi potranno presentare reclamo entro tre giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La pubblicazione sul sito web di Istituto avrà valore di notifica agli interessati.

I documenti presentati non verranno restituiti in ogni caso.

Dopo l'aggiudicazione non sarà possibile alcuna variazione dei dati comunicati, pena la revoca immediata dell'affidamento dell'incarico.

Esaurita la procedura di rito, l'esperto assegnatario dell'incarico verrà contattato direttamente da questo Istituto.

Art. 6 – Norme finali

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Dott. Francesco Gullo.

Il presente AVVISO è inviato contemporaneamente al personale interno all'Istituto, a quello delle Istituzioni scolastiche facenti parte della Rete Consilium (collaborazioni plurime) ed agli esperti esterni all'Amministrazione.

Si comunica che in caso di più domande di ammissione, il personale interno all'Istituto Comprensivo avrà la priorità nella scelta e che comunque sarà il colloquio con il Dirigente Scolastico ad avere la priorità sulla scelta.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustina in Colle**

Via Roma, 89 – 35010 SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - PD
pdic840004@istruzione.it pdic840004@pec.istruzione.it ☎ 049 9374715 📠 049 9374759

Codice fiscale 80010880286

Verranno redatte graduatorie separate, per ogni fase (selezione personale interno, selezione personale Rete Consilium/P.A. e selezione per esterni all'Amministrazione).
A seguito colloquio le graduatorie saranno considerate definitive e si procederà all'affidamento dell'incarico scorrendole partendo da quella del personale interno.

Il Dirigente Scolastico si riserva, ad insindacabile giudizio, di non affidare l'incarico a seguito del colloquio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Gullo

Allegati: scheda candidatura;
Tabella di autovalutazione
Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016