



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)**



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
di San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustina in Colle**

Via Roma, 89 – 35010 SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - PD

[pdic840004@istruzione.it](mailto:pdic840004@istruzione.it) - [pdic840004@pec.istruzione.it](mailto:pdic840004@pec.istruzione.it) ☎ 049 937 4715 📠 049 937 4759

Codice fiscale 80010880286

**Prot. 5521/2020 del 18/09/2020**

**Decreto n. 1037 del 18/09/2020**

**CUP: D42G20000790007**

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito – sezione PONFESR  
Al DSGA  
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

*Codice Identificativo progetto: 10.8.6° FESRPON – VE – 2020 - 284*

## **Decreto Dirigente per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art.51 CCNL**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** La delibera di partecipazione al progetto del Collegio docenti n. 6 punto 2 del 20/05/2020;

**VISTA** La deliberazione n. 54 del Consiglio di Istituto del 20/05/2020 di adesione al PON-FESR realizzazione di SmartClass;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio n. 1003 del 08/06/2020 prot. nr. 3498/2020 del 08/06/2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 25/05/2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art, 45 c. 2 del D.1 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto , e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

## DECRETA

### Art.1

#### Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Zambrini Sabina in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del

#### Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>10.8.6</b>	<b>10.8.6A-FESRPON-VE-2020 – 284</b>	<b>DISTRIBUZIONE DISPOSITIVI</b>	<b>11700,04 €</b>	<b>1299,00 €</b>	<b>12999,94 €</b>

### Art. 2

#### Orario di servizio

Il servizio affidato è di nr. 9 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2020.

### Art. 3

#### Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### Art. 4

#### Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

### Art. 5

#### Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icsangiorgiosantagiustina.edu.it](http://www.icsangiorgiosantagiustina.edu.it) (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente scolastico  
Dott. Francesco Gullo