



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustina in Colle**

Via Roma, 89 – 35010 SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - PD

[pdic840004@istruzione.it](mailto:pdic840004@istruzione.it) - [pdic840004@pec.istruzione.it](mailto:pdic840004@pec.istruzione.it) ☎ 049 937 4715 📠 049 937 4759

Codice fiscale 80010880286

**Prot. 5552/2020 del 19/09/2020**

**CUP: D42G20000790007**

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla Sito – sezione PONFESR  
Al DSGA  
Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice Identificativo progetto: 10.8.6° FESR PON – VE – 2020 - 284

### **AVVISO INTERNO DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** La delibera di partecipazione al progetto del Collegio docenti n. 6 punto 2 del 20/05/2020;

**VISTA** La deliberazione n. 54 del Consiglio di Istituto del 20/05/2020 di adesione al PON-FESR realizzazione di SmartClass;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio n. 1003 del 08/06/2020 prot. nr. 3498/2020 del 08/06/2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 25/05/2020;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di due assistenti amministrativi da impiegare per lo sviluppo del progetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 16 ore cadauno da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è di 19,24 € come prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La figura si occuperà di:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

### **Art. 5 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del giorno 22/09/2020 al seguente indirizzo: [pdic840004@istruzione.it](mailto:pdic840004@istruzione.it)

### **Art. 6 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icsangiorgiosantagiustina.edu.it](http://www.icsangiorgiosantagiustina.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Gullo

